



INFORMACIÓN A LOS PADRES/MADRES Y
TUTORES LEGALES DEL ALUMNADO DEL I.E.S.
MEDITERRÁNEO, DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS
POR EL CENTRO EN EL PROTOCOLO DE
ACTUACIÓN COVID-19

Autora: Isabel Soler Belmonte

- *Coordinadora COVID-19*

1.ANTES DE SALIR DE CASA

NO ASISTEN AL CENTRO:

- Los alumnos/as con síntomas compatibles con el COVID-19 o diagnosticados.
- Los alumnos/as que se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19.

MEDIDAS:

- Para ello, las familias tomarán de temperatura antes de salir de casa y si tuviera fiebre o síntomas compatibles con COVID-19, deberá llamar a su centro de salud o alguno de los teléfonos habilitados.
 - En el caso de que el alumno/a fuera confirmado como caso COVID-19, sin demora se contactará e informará de ello al centro educativo.

2. MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN

- Uso obligatorio de la mascarilla y otra de repuesto metida en un sobre. Hay que tener en cuenta que las mascarillas quirúrgicas solo son efectivas entre 4 y 6 horas, después hay que desecharlas.
- Será obligatorio higienizar las manos a la entrada y salida del Centro, de las aulas y del aseo.
- Los padres o tutores legales tienen que estar siempre localizables, por si tienen que recoger a sus hijos/as inmediatamente, a ser posible, que la persona que venga no sea de riesgo.
- Se recomienda el lavado diario de ropa.

5. MEDIDAS DE ACCESO DE FAMILIAS Y TUTORES LEGALES

- Se realizará en caso de necesidad o bien por indicación del Equipo Directivo.
- Se priorizará la atención telemática, por lo que el acceso al edificio se realizará siempre de forma excepcional.
- Se establecerá el sistema de cita previa para estos casos, por lo que se avisará a través de llamada telefónica o por correo corporativo.
- En todo caso, el acceso será en horario distinto a la entrada y salida del centro, así como en el tiempo de recreo.

3. ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO.

-ACCESO

Plano 1. Entradas al centro.

Plano 2. Ubicación de filas 1º y 2º ESO.

Plano 3. Distribución de parcelas en patios.

-ENTRADA Y SALIDA

Plano 6. Recorridos de entrada y salida 1º E.S.O. Planta baja edif. principal.

Plano 7. Recorridos de entrada y salida 2º E.S.O. Planta alta edif. Principal.

Plano 8. Recorridos de entrada y salida 3º E.S.O. Planta baja edif. Nuevo.

3. ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO.

-ENTRADA Y SALIDA

Plano 9. Recorridos de entrada y salida 4°E.S.O. Planta baja edif. nuevo.

Plano 10. Recorridos de entrada y salida 1° BCHTO. Planta Baja edif. Principal.

Plano 11. Recorridos de entrada y salida 2°BCHTO Planta Alta edif. Principal.

4. RECREOS

- Cada grupo- clase estará en su parcela.
- El alumnado desayunará en su parcela.
- Cada alumno/a llevará su botella de agua. No hay fuente.
- La salida y vuelta a las aulas será escalonada y en orden. La primera sirena para los 1º y 3º ESO y la segunda sirena para los 2º y 4º ESO, en el siguiente orden.
 - Nadie queda en el edificio, por lo que las puertas de las aulas permanecerán abiertas para ventilarlas.
- No se celebrarán las habituales actividades deportivas durante el recreo.
- Se colocará un profesor de guardia en cada patio y otro en cada uno de los edificios.
- El uso del aseo en el recreo será de manera excepcional.

5. MEDIDAS DE ACCESO DE FAMILIAS Y TUTORES LEGALES

- Se realizará en caso de necesidad o bien por indicación del Equipo Directivo.
- Se priorizará la atención telemática, por lo que el acceso al edificio se realizará siempre de forma excepcional.
- Se establecerá el sistema de cita previa para estos casos, por lo que se avisará a través de llamada telefónica o por correo corporativo.
- En todo caso, el acceso será en horario distinto a la entrada y salida del centro, así como en el tiempo de recreo.

6. ACCESO A LOS SERVICIOS DE CONSERJERÍA, SECRETARÍA Y DIRECCIÓN

-Se realizarán los trámites administrativos vía telemática, utilizando preferentemente el correo electrónico y el teléfono.

-Las familias no accederán al centro sin cita previa y sólo acudirán si la Dirección o los tutores o tutoras consideran que es imprescindible la presencia física. En tal caso, se procederá a la limpieza y desinfección de la estancia tras cada visita..

7. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN LAS AULAS Y EN LOS ESPACIOS COMUNES

MEDIDAS PARA GRUPOS CLASE

- Los pupitres personales separados, preservando la distancia máxima entre ellos. El pupitre será desinfectado al entrar en el aula.
- Será obligatorio el uso de mascarilla.
- No se podrá compartir material personal de ningún tipo.
- El alumnado no podrá salir al pasillo en los cambios de clase. - En desplazamientos a una aula específica (informática, desdoubles...), será con el profesor.

Las aulas se ventilarán de forma natural a través de las ventanas y puertas.

8. USO DE ASEOS

- El uso de los aseos serán en horas de clase y en el recreo de manera excepcional.
- En cada uno de los aseos se distribuirán las cabinas por grupos de tal forma que una alumno/a siempre utilice la misma cabina.
- Serán limpiados y desinfectados dos veces en la mañana y otras dos veces por la tarde.
- Los alumnos/as de 1º ESO utilizarán los aseos que están pegados al gimnasio, los de 2º ESO los de la primera planta del edificio principal y los de 3º y 4º ESO los del edificio nuevo.

9. SEÑALIZACIÓN Y CARTELERÍA

- El centro dispone de las indicaciones y señalizaciones que informan del mantenimiento de la distancia de seguridad, medidas preventivas e higiénicas, así como el aforo de los espacios.
- Las señalizaciones tienen carácter imperativo y su no cumplimiento será objeto de la corrección por incumplimiento de las normas de convivencia de acuerdo con lo previsto en el Decreto 327/2010.
- Y de planos indicando recorridos, parcelas..., distribuidos por todo el centro..

10. MATERIAL DE USO PERSONAL

- El alumnado y personal vendrá con su mascarilla puesta y otra de repuesto metida en un sobre al centro desde el inicio de la jornada escolar. El no uso de la mascarilla será sancionado.
- El alumnado deberá llevar una botella de agua para su uso personal e identificada con su nombre.
- Desayuno en un recipiente hermético reutilizable.
- Se recomienda llevar pañuelos higiénicos de papel desechable, tallitas y cambio de camiseta para los días de educación física.

11. MATERIAL DE USO COMÚN

- Se reducirá al mínimo posible el uso de útiles o elementos comunes o que puedan ser compartidos por el alumnado y/o docentes, tales como bolígrafos, libretas, teclados, pizarras táctiles, teléfonos, u objetos usados durante la intervención educativa o no educativa, en aquellos que no sea posible se desinfectará entre cada uso.
- Quedaré inhabilitada para su uso la fuente del patio.
- Los bancos también quedarán inutilizados.

12. DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

- El uso de teléfonos móviles o cualquier otro dispositivo electrónico solo será usado con fines académicos en el caso de que lo requiera el profesor o la profesora.
- Este año de manera excepcional se recomienda que traigan el móvil al Centro.

(lo explica Pedro Parra).

13. LIBROS DE TEXTO Y OTROS MATERIALES DE SOPORTE DOCUMENTAL

- El uso de libros de texto y otros materiales será de uso personal e intransferible, de forma que cada alumno/a se hará responsable de sus libros que no podrán ser compartidos en las actividades docentes con otros.
- Todos los dispositivos digitales como teclados y ratones serán protegidos por un film transparente para facilitar su desinfección y serán cambiados diariamente.

14. ADAPTACIÓN DEL HORARIO EN CASO DE SITUACIÓN EXCEPCIONAL

Lo explica el Director.

**Protocolo Covid detección
de personas con síntomas
y actuación con casos
confirmado.**



SOSPECHA DE **ENFERMEDAD**

SOSPECHA DE ENFERMEDAD

No podrán acudir al centro:

- Alumnado que tengan alguno de los síntomas compatibles con la COVID-19.
- Alumnado que estén en aislamiento domiciliario por tener diagnóstico de COVID-19.
- Alumnado que no teniendo síntomas, se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

SOSPECHA DE ENFERMEDAD

CASO SOSPECHOSO en el centro:

- Cuando el alumnado inicie síntomas sospechosos de Covid, se retirará a un espacio separado y se procederá a:
 - ◆ Ponerle mascarilla quirúrgica.
 - ◆ Toma de temperatura.
 - ◆ Saturación de oxígeno y frecuencia cardíaca.
 - ◆ Valorar situación de gravedad.

Cuando la saturación en sangre se encuentra por debajo del 90% se produce hipoxemia (falta de oxígeno que llega a las arterias).

SOSPECHA DE ENFERMEDAD

CASO SOSPECHOSO en el centro:

- **SITUACIÓN DE NO GRAVEDAD:**
 - ◆ Avisar a las familias para recogida del alumnado en el centro, quedando en aislamiento en su domicilio hasta que el referente sanitario contacte y sea valorado.
 - ◆ Llamar al referente sanitario al que se le facilitará datos del alumno o alumna.
- **SITUACIÓN DE GRAVEDAD:**
 - ◆ Llamar al 112/061.
 - ◆ Avisar a la familia.



CASO CONFIRMADO

CASO CONFIRMADO

- Cuando haya un caso confirmado de un alumno o alumna en el centro deberá permanecer en su domicilio sin acudir al centro docente.
- El padre o la madre de un alumno o alumna que haya dado positivo en Covid se pondrá en contacto de manera inmediata con el centro educativo para comunicar que su hijo o hija ha dado positivo.
- Es importante que la comunicación sea lo más rápida posible.

CASO CONFIRMADO

Caso confirmado: EN EL HORARIO ESCOLAR

- Si la comunicación llega en horario escolar:
 - ◆ Se contactará con las familias del alumnado de la misma clase para que los recojan.
 - ◆ Comenzarán periodo de cuarentena.
 - ◆ Los servicios sanitarios contactarán con las familias
- Los docentes que impartan clase en dicho aula:
 - ◆ Abandonará el centro y comenzará aislamiento.
 - ◆ Serán contactados por los servicios de epidemiología.

CASO CONFIRMADO

Caso confirmado: FUERA DEL HORARIO ESCOLAR

- Si la comunicación llega fuera del horario escolar:
 - ◆ Se contactará con las familias del alumnado para que sus hijos no acudan al centro.
 - ◆ Comenzarán periodo de cuarentena.
 - ◆ Los servicios sanitarios contactarán con las familias
- Los docentes que impartan clase en dicho aula:
 - ◆ No acudirán al centro y comenzará aislamiento.
 - ◆ Serán contactados por los servicios de epidemiología.

ENLACES DE LOS VIDEOS UTILIZADOS.

- Video de lavado de manos. ***Fuente: Canal Universidad de Monterrey***
Enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=BpUHGLfQ6GQ>
- Video de distancia interpersonal. ***Fuente: juan delcan & valentina izaguirre @juan_delcan***
Enlace: https://twitter.com/juan_delcan/status/1239353536028139521
- Video de higiene respiratoria. ***Fuente: Canal Seguros SURA Colombia***
Enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=1kueLR4ZM00>
- Video de cómo ponerse y quitarse la mascarilla. ***Fuente: Canal Farmacéuticos.***
Enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=seGO2IZhLf0>